



TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI

Giáo trình

QUẢN TRỊ SẢN XUẤT



NHÀ XUẤT BẢN THỐNG KÊ

LỜI NÓI ĐẦU

MỤC LỤC

Trong điều kiện nền kinh tế thị trường các doanh nghiệp luôn hướng tới mục tiêu nâng cao lợi nhuận và tăng cường khả năng cạnh tranh của doanh nghiệp trên thị trường. Để đạt được mục tiêu đó các doanh nghiệp luôn phải đổi mới và tìm các biện pháp nâng cao chất lượng, hạ giá thành sản phẩm. Quản trị sản xuất trong doanh nghiệp đảm bảo khoa học, hiệu quả là điều kiện tiên quyết để doanh nghiệp phát huy năng lực sản xuất nhằm nâng cao năng suất, cải thiện chất lượng sản phẩm và giảm chi phí sản xuất. Từ đó, doanh nghiệp có đủ điều kiện để cải thiện điều kiện làm việc, thu nhập cho người lao động trong doanh nghiệp và nâng cao sức cạnh tranh của doanh nghiệp trên thị trường.

“**Giáo trình Quản trị sản xuất**” được biên soạn phù hợp với mục tiêu đào tạo của các ngành Kinh tế trong trường Đại học Công nghiệp Hà Nội. Giáo trình cung cấp những kiến thức cơ bản và chuyên sâu về (i) Công tác thiết kế và hoạch định kế hoạch sản xuất sản phẩm; (ii) Quản trị lao động, vật tư và dự trữ, kỹ thuật và công nghệ, bố trí mặt bằng, lập lịch trình và điều độ sản xuất; (iii) Quản trị chất lượng sản phẩm trong doanh nghiệp.

Giáo trình này do ThS. Thân Thanh Sơn chủ biên, TS. Hà Xuân Quang, PGS.TS. Nguyễn Hồng Thái, ThS. Phạm Việt Dũng và ThS. Nguyễn Thị Trang Nhung tham gia biên soạn.

Giáo trình gồm 9 chương và được phân công biên soạn như sau:

- ThS. Thân Thanh Sơn biên soạn chương 1;
- TS. Hà Xuân Quang biên soạn chương 4;
- PGS.TS. Nguyễn Hồng Thái biên soạn chương 6;
- ThS. Phạm Việt Dũng biên soạn các chương 2, 3 và 7;
- ThS. Nguyễn Thị Trang Nhung biên soạn các chương 5, 8 và 9.

Tập thể tác giả trân trọng giới thiệu giáo trình “**Quản trị sản xuất**” tới bạn đọc.

Để giáo trình phục vụ tốt hơn nữa cho hoạt động giảng dạy và học tập, tập thể tác giả rất mong nhận được ý kiến đóng góp của bạn đọc về nội dung và hình thức của giáo trình.

Tập thể tác giả

MỤC LỤC

Chương 1: GIỚI THIỆU CHUNG VỀ QUẢN TRỊ SẢN XUẤT TRONG DOANH NGHIỆP	9
Mục tiêu của chương	9
1.1. Khái niệm và nội dung quản trị sản xuất trong doanh nghiệp	9
1.2. Xác định và hoàn thiện cơ cấu sản xuất của doanh nghiệp	12
1.3. Quá trình sản xuất chính và những vấn đề chủ yếu trong quản trị quá trình sản xuất chính của doanh nghiệp	16
1.4. Quản trị các quá trình sản xuất phụ và phục vụ trong doanh nghiệp	24
Tổng kết chương	26
Câu hỏi ôn tập chương	26
Chương 2: CÔNG TÁC THIẾT KẾ SẢN PHẨM	27
Mục tiêu của chương	27
2.1. Thiết kế và phát triển sản phẩm	27
2.2. Quy trình phát triển sản phẩm	28
2.3. Các nhân tố ảnh hưởng tới thiết kế và phát triển sản phẩm	31
2.4. Tổ chức công tác thiết kế sản phẩm	36
Tổng kết chương	39
Câu hỏi ôn tập chương	39
Chương 3: KẾ HOẠCH SẢN XUẤT SẢN PHẨM	40
Mục tiêu của chương	40
3.1. Những cân đối trong kế hoạch sản xuất	40
3.2. Công tác lập kế hoạch tiến độ sản xuất trong nội bộ phân xưởng	42
3.3. Cân đối sản xuất và lập biểu tiến độ sản xuất hàng tháng cho các công đoạn, tổ sản xuất.	47
Tổng kết chương	51
Câu hỏi ôn tập chương	51

Chương 4: QUẢN LÝ LAO ĐỘNG TRONG HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT	52
Mục tiêu của chương	52
4.1. Quản lý lao động khoa học trong doanh nghiệp	52
4.2. Quản trị thời gian lao động trong hoạt động sản xuất.	63
4.3. Quản lý năng suất lao động trong hoạt động sản xuất	66
Tổng kết chương	71
Câu hỏi ôn tập chương	72
Chương 5: QUẢN LÝ VẬT TƯ, DỰ TRỮ TRONG HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT	73
Mục tiêu của chương	73
5.1. Quản lý vật tư	73
5.2. Quản lý hàng dự trữ	85
Tổng kết chương	100
Câu hỏi ôn tập chương	100
Chương 6: QUẢN LÝ CÔNG NGHỆ, KỸ THUẬT TRONG HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT	102
Mục tiêu của chương	102
6.1. Hoạch định công suất	102
6.2. Công tác quản lý kỹ thuật trong doanh nghiệp	106
Tổng kết chương	127
Câu hỏi ôn tập chương	127
Chương 7: BỐ TRÍ MẶT BẰNG SẢN XUẤT KINH DOANH	129
Mục tiêu của chương	129
7.1. Vị trí và vai trò của bố trí sản xuất trong doanh nghiệp	129
7.2. Các hình thức bố trí mặt bằng	131
7.3. Thiết kế bố trí sản xuất trong doanh nghiệp	139
7.4. Bố trí mặt bằng một số hoạt động đặc thù	149
Tổng kết chương	152
Câu hỏi ôn tập chương	152

Chương 8: LẬP LỊCH TRÌNH VÀ ĐIỀU ĐỘ SẢN XUẤT	153
Mục tiêu của chương	153
8.1. Lập lịch trình sản xuất	153
8.2. Điều độ hoạt động sản xuất	164
Tổng kết chương	180
Câu hỏi ôn tập chương	180
Chương 9: QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM	181
Mục tiêu của chương	181
9.1. Nhiệm vụ và biện pháp đảm bảo chất lượng sản phẩm	181
9.2. Công tác kiểm tra chất lượng sản phẩm	188
9.3. Biện pháp nâng cao chất lượng sản phẩm	195
Tổng kết chương	198
Câu hỏi ôn tập chương	198
DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO	199